|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ** **МИШКӘ РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ОЛО ШАҘЫ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****ХАКИМИӘТЕ****452345 Оло Шаҙы ауылы,Али Карнай урамы,7****Тел: 2-33-40,2-33-31** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН** **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****БОЛЬШЕШАДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****МИШКИНСКИЙ РАЙОН****452345 д.Большие Шады,улица Али Карная,7****Тел:2-33-40,2-33-31** |

**БОЙОРОК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02 февраль 2018 йыл №4 02 февраля 2018 года

**Об утверждении плана работы администрации**

**сельского поселения Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район РБ на 2018 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан постановляю:

 1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район РБ на 2017 год (приложение№1)

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Ф.Ф.Ахметшин

 Утвержден

 Постановлением главы сельского

 поселения Большешадинский

 сельсовет

 № 4 от «02» февраля 2018 г.

**План**

**работы администрации сельского поселения**

**Большешадинский сельсовет**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение  |
| **11.** | **Подготовить и внести на рассмотрение главы администрации СП Большешадинский сельсовет**  |  |  |
|  | 1.1 О ходе выполнения Указа Президента Республики Башкортостан «Об объявлении 2018 года – Год семьи» | Ежемесячно | Администрация СП |
|  | 1.2 Об утверждении плана деятельности Администрации сельского поселения Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2018год | январь | Глава СП, Управляющая деламиАдминистрация СП |
|  | 1.3 О мероприятиях по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения | февраль | Глава СП, Управляющая делами, специалист 2 категории, депутаты, старосты |
|  | 1.4 О подготовке проведения и безаварийного пропуска весеннего половодья в 2018 году | март | Администрация СП |
|  | 1.5 О проведении месячника благоустройства на территории сельского поселения  | Апрель  | Администрация СП |
|  | 1.6 О подготовке и проведении мероприятий в честь Дня Победы | Май  | Администрация СП, Совет ветеранов, директора школ, СДК (по согласованию) |
|  | 1.7 О подготовке и проведении праздничных мероприятий к Дню России, Дню памяти и скорби, Дню Молодежи  | Июнь  | Администрация СП, СДК, сельские клубы, |
|  | 1.8 О работе женсовета и пропаганде здорового образа жизни и возрождению традиций и обычаев народов | июль | Председатель женсовета (по согласованию) |
|  | 1.9 О ходе подготовки объектов социального значения к работе в осенне-зимний период | Август  | Администрация СП, руководители учреждений (по согласованию) |
|  | 1.10 О подготовке и проведения мероприятий, посвященных ко Дню матери  | Октябрь  | Администрация СП |
|  | 1.11 О сборе земельного налога и налога на имущество граждан | октябрь | Глава СП, управляющий делами, специалист 11 категории |
|  | 1.12 О содержании дорог в зимний период | Ноябрь  | Администрация СП |
|  | 1.13 О подготовке и проведении новогодних мероприятий | Декабрь  | Администрация СП |
|  | 1.14 О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий в учреждениях культуры и образования | декабрь | Администрация СП, СДК, сельские клубы |
|  | 1.15 О медицинском обслуживании населения и профилактике инфекционных заболеваний | декабрь | Фельдшер ФАП (по согласованию) |
| **2** | **II.Организационно- массовая работа** |  |  |
|  | 2.1 Прием граждан: выдача различных видов справок, выписок из похозяйственных книг, характеристик, внесение изменений в похозяйственные книги | постоянно | Глава СП, управляющий делами, специалист |
| **2** | 2.2 Подготовка вышестоящим организациям отчетов, планов- мероприятий, статистических данных; ответы на письма, жалоб и просьб, передача телефонограмм учреждениям и организациям | постоянно | Глава СП, управляющий делами, специалист |
|  | 2.3 Подготовка и проведение собраний граждан по населенным пунктам:- отчет администрации СП перед населением;- по благоустройству;- по очистке дорог; | мартмайиюньноябрь | Глава СП, управляющий делами, специалист |
|  | 2.4 Мероприятия, посвященные к праздникам | В течение года  | Администрация СП, с/клубы, СДК, школы (по согласованию) |
| 2.5 Организация и проведение торжественного собрания, посвященного Дню защитника. | Февраль  | Администрация СП, с/клубы, СДК, школы (по согласованию) |
| 2.6 Торжественное собрание, посвященное Международному женскому Дню | Март  | Администрация СП, с/клубы, СДК, школы (по согласованию) |
| 2.7 Торжественное собрание, посвященное 72-годовщины Победы в ВОВ 1941-1945гг.  | 7-8 мая  | Администрация СП, с/клубы, СДК, школы  |
| 2.8 Торжественное собрание, посвященное Дню России  | Июнь  | Администрация СП, СДК (по согласованию) |
| 2.9Дню знаний | 1 сентября | Администрация СП, СДК(по согласованию) |
| 2.10 День пожилых людей  | 11 сентября  | Администрация СП, СДК(по согласованию) |
| 2.11 Торжественное собрание, посвященное Дню принятия Декларации о государственном суверенитете РБ  | 11 октября | Администрация СП, СДК(по согласованию) |
| 2.12 День Конституции РФ и РБ | Декабрь  | Администрация СП, СДК(по согласованию) |
|  | 2.13 Содействовать в ремонте дорог на улицах по населенным пунктам СП | В течение 2018 года |  Глава СП, руководители учреждений (по согласованию) |
| **III. Заседания при главе администрации сельского поселения****Большешадинский сельсовет** |
|  | 3.1 О приведении в надлежащий порядок мест свалок ТБО | В течение 2018 года | Глава СП, Председатели ТОС (по согласованию) |
|  | 3.2 О благоустройстве и санитарном состоянии населенных пунктов, учреждений СА | май | Глава СП, руководители (по согласованию) |
|  | 3.3 О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | август- октябрь | Администрация СП, руководители (по согласованию) |
|  | 3.4 О работе с обращениями граждан | сентябрь | Глава СП, управляющий делами СП, специалист 2 категории |
|  | 3.5 О работе сельских домов культуры по организации досуга населения | декабрь | Директор СДК и худ. руководители (по согласованию) |

Управляющий делами сельского поселения

 Большешадинский сельсовет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х.Хаматнурова