|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ**  **МИШКӘ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ОЛО ШАҘЫ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  **452345 Оло Шаҙы ауылы,Али Карнай урамы,7**  **Тел: 2-33-40,2-33-31** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БОЛЬШЕШАДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МИШКИНСКИЙ РАЙОН**  **452345 д.Большие Шады,улица Али Карная,7**  **Тел:2-33-40,2-33-31** |

**KАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 март 2016 йыл №14 10 марта 2016 года

О плане противодействия коррупции в сельском поселении

Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район

Республики Башкортостана на 2016 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 г. № 145-з «О противодействии коррупции», в соответствии с п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании представления прокурора Мишкинского района от 26.02.2014 г. № 80д-2014 г. «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2016 год (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по адресу: д.Большие Шады, ул. Али Карная, д.7

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Большешадинский сельсовет: Ф.Ф.Ахметшин.

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Большешадинский сельсовет

от 10.03.2016 г. № 14

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сельском поселении  
Большешадинский сельсовет муниципального района Мишкинский  
район Республики Башкортостан на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 2016 г. | Глава администрации |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых  актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего плана, касающихся антикоррупционной политики. | 2016 г. | Управляющий делами |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Большешадинский сельсовет на 2016 – 2018 годы | 2016 г. | Управляющий делами |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов**  **и их проектов** | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение  должностей муниципальной службы. | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.4 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | 2016 г. | Управляющий делами |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | 1 квартал 2016 г | Глава администрации |
| 2.7 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения. | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.8 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | 2016 г. | Управляющий делами |
| 2.9 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией сельского поселения Большешадинский сельсовет | 2016 г. | Управляющий делами |
| 2.10 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.11 | Проведение антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | 2016 г. | Глава администрации |
| 2.12 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе  Администрации сельского поселения | Ежеквартально  (до 10 числа) | Управляющий делами |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | |
| 3.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в сельском поселении | 2016 г. | Управляющий делами |
| 3.2 | Подготовка и представление Главе сельского поселения Большешадинский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:  -о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Председатель  комиссии по  соблюдений требования и урегулированию конфликта интересов |
| 3.3 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | 2016 г. | Управляющий делами |
| 3.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | 2016 г. | Управляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2016 г. | Глава администрации |
| 4.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к  коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | 2016 г. | Управляющий делами |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Большешадинский сельсовет | 2016 г. | Управляющий делами |
| 4.4 | Обеспечение требующих размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета и администрации сельского поселения | 2016 г. | Управляющий делами |
| 4.5 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании. | 2016 г. | Глава сельского поселения |
| 4.6 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | 2016 г. | Глава сельского поселения |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета**  **сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении**  **муниципального заказа** | | | |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2016 г. | ЦБ (по согласованию) |
| 5.2 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и  осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | 2016 г. | Глава администрации |
| 5.3 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | 2016 г. | ЦБ (по согласованию) |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 2016 г. | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.5 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | 2016 г. | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных**  **с коррупционными проявлениями** | | | |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности сельского поселения в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | 2016 г. | Ревизионная комиссия |

Управляющий делами: А.Х.Хаматнурова.